

ПОЛОЖЕНИЕ
обеспечения бесплатным двухразовым питанием учащихся
с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в
МБОУ СОШ № 1 ЗАТО Озерный

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения бесплатным двухразовым питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся МБОУ СОШ № 1 ЗАТО Озерный (далее – Школа).

1.2. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы.

1.3. Бесплатное двухразовое питание осуществляется по единому меню Школы, исходя из норм питания на 1 ребенка в день и в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОРЯДКЕ

2.1. Учащийся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ)– физическое лицо, имеющий недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

2.2. Под бесплатным двухразовым питанием понимается предоставление учащимся двухразового питания (завтрак и обед) в Школе.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ БЕСПЛАТНОГО ДВУХРАЗОВОГО ПИТАНИЯ

3.1. Бесплатное двухразовое питание учащимся, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения, предоставляется в обязательном порядке.

3.2. Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) представляет в Школу:

3.2.1. заявление;

3.2.2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

3.2.3. заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у учащегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее – заключение ПМПК);

3.2.4. согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.

Документы, указанные в подпунктах 3.2.2.- 3.2.3. настоящего пункта, предоставляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

Форма заявления устанавливается Школой самостоятельно.

Заявления подлежат регистрации.

3.3. Период предоставления бесплатного двухразового питания:

3.3.1. с учебного дня, установленного приказом по Школе, до конца учебного года, установленного приказом по Школе, но не более чем на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Бесплатное двухразового питания организуется в течение 5 или 6 дней в неделю (в зависимости от режима работы Школы) в виде завтрака и обеда.

3.5. В случае, если учащийся не питается по причине болезни, он снимается с питания с первого дня болезни.

3.6. Если учащийся с ОВЗ находится на домашнем обучении, родители (законные представители) имеют право на получение завтрака и обеда в натуральном выражении при личном обращении в Школу и наличии дополнительного заявления о предоставлении питания.

3.7. Замена бесплатного двухразового питания на денежные компенсации и сухие пайки не производится.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении учащемуся бесплатного двухразового питания являются:

– предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;

– предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов.

–

3.9. Для организации предоставления бесплатного двухразового питания Школа осуществляют следующую деятельность:

– обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания;

– издает приказ об организации бесплатного двухразового питания детей с ОВЗ, обучающихся в Школе;

– обеспечивает прием документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;

– проверяет право учащихся на получение бесплатного питания;

– принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания;

– утверждает списки детей с ОВЗ, обучающихся в Школе для обеспечения бесплатным двухразовым питанием;

– издаёт приказ о предоставлении бесплатного двухразового питания в течение пяти рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей);

– ставит учащегося с ОВЗ на питание с учебного дня, указанного в приказе по Школе.

– ведет учет детей, получающих услугу бесплатного двухразового питания, в соответствии с табелем учета посещаемости;

– обеспечивает подготовку и ведение табеля посещения учащихся с ОВЗ и списков учащихся с ОВЗ – получателей бесплатного питания;

– ежемесячно до 5-го числа каждого месяца, формирует и передает в отдел образования администрации ЗАТО Озерный сводные списки учащихся с ОВЗ, являющихся получателями бесплатного питания, по форме (приложение 1).

– ответственность за определение права учащихся с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей возлагается на директора Школы

Форма

Список учащихся с ОВЗ, являющихся получателями бесплатного
двухразового питания в _____20__ года

(наименование образовательного учреждения)

№ п/п	ФИО учащегося	Класс	Дата окончания статуса ОВЗ

Руководитель _____/_____

МП