

ПРИКАЗ.

10.08. 2017 г.

№ 194

**Об организации питания в школе
в 2017-2018 учебном году**

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному за питание в школе Кияйкиной Е.В:
 - 1.1.своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
 - 1.2.составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с нормативными документами.
 - 1.3.своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в бухгалтерию школы.
 - 1.4.осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.
2. Классным руководителям и воспитателям групп продленного дня:
 - 2.1.пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
 - 2.2.способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
 - 2.3.обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - 2.4.ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса,
 - 2.5.способствовать формированию навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
 - 2.6. обеспечивать организацию питьевого режима, безопасности качества питьевой воды.
3. Медицинскому работнику школы Скороход Е.А.
 - 3.1.проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
 - 3.2.организовать медосмотры узкими специалистами учащихся школы;
 - 3.3.ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец.инвентаря;

3.4.ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;

3.5.ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи.

4. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:

на 1 перемене (09.15.- 09.30.)-3 абв, 4 абв, класс коррекции;

на 2 перемене (10.15 – 10.35.) – 1абв, 2 абв;

на 3 перемене (11.20-11.40) - 5-11 классы;

обед 13.15- ГПД (2группы) 1-4 классы, льготное питание;

обед 14.30- кадеты;

5. Дежурному администратору:

5.1.проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;

5.2.проводить контроль качества приготовленных.

6. Дежурному учителю:

6.1.обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;

6.2.не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;

6.3.не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;

6.4.назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины.

7. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:

7.1.по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;

7.2.проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;

7.3.осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

8.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 1 ЗАТО Озерный:

И.Г.Торопчина