

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный
_____ Сташкова Н.П.

**План мероприятий,
направленных на повышение объективности результатов знаний обучающихся по
программам начального общего и основного общего образования в
МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный**

1. Повышения уровня качества образования обучающихся.
2. Повышение объективности результатов знаний обучающихся.

Задачи:

1. Усовершенствование модели мониторинга качества образования в МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов знаний обучающихся.
2. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ через организацию общественного наблюдения.

К мероприятиям, направленным на повышение объективности результатов знаний обучающихся можно отнести:

1. Проведение информационно- разъяснительной работы с учащимися, педагогами, родителями
2. Работа по повышению квалификации педагогов
3. Посещение уроков учителей- предметников
4. Контроль по ведению тетрадей и классных журналов
5. Контроль по заполнению электронных журналов
6. Проведение ВПР
7. Организация общественного наблюдения на ВПР
8. Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся в начале учебного года, по окончании каждого триместра и в конце года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1	Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР	Сентябрь	Директор	Контроль за организацией и проведением ВПР 2024
1.2	Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	в соответствии с графиком проведения ВПР	Директор	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.3	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний	До 10.10.2023	заместитель директора по УЧ	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР

	обучающихся в процедуре ВПР			
1.4	Подведение итогов ВПР за три года	До 01.11.2023	заместитель директора по УВР, предметники	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.5	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР	В течение года	Сосов НА.	Публичное осведомление общественности об особенностях организации и проведения ВПР в 2024 году
2. Контрольно – диагностическая и коррекционная деятельность по организации и проведению ВПР				
2.1	Анализ итогов ВПР в 2023 на педагогическом совете, ШМО учителей-предметников, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования	В соответствии с планом работы школы, планом ШМО	заместитель директора по УВР, руководители ШМО.	Обсуждение результатов, определение задач в МБОУ СОШ №1
2.2	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	По итогам каждого триместра	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Получение информации о выполнении учебных программ. Создание условий для коррекции администрации школы деятельности по реализации в полном объеме учебных программ
2.3	Контроль по предварительной успеваемости. Проведение педсоветов и психолого – педагогических консилиумов	По итогам каждого триместра	заместитель директора по УВР.	Принятие управленческих решений по повышению качества образования
2.4	Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающихся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР 2023	В течение года	заместитель директора по УВР,	Адресная, своевременная управленческая и методическая помощь, корректировка деятельности

2.5	Контроль за проведением консультаций для обучающихся испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы	В течение года	заместитель директора по УВР	Адресная, своевременная методическая помощь обучающимся и родителям,
2.6	Проведение психологической диагностики по подготовке обучающихся к ВПР	По плану педагога – психолога	Педагог – психолог	Определения уровня готовности всех участников образовательного процесса к проведению ВПР
2.7	Организация консультативной помощи учителям-предметникам работающих в 4, 5, 6, 7	В течение всего периода	заместитель директора по УВР	Повышение качества проведения ВПР
2.9	Организация присутствия общественных наблюдателей в дни проведения ВПР в 2024 г	по графику проведения ВПР	заместитель директора по УВР	обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.10	Анализ по итогам проведения ВПР в 2024 г.	До 31.05.2024	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	отчет, справка по итогам ВПР
2.11	Проведение контрольного среза в 5 классе по заданиям ВПР 4 класса (математика, русский язык)	Октябрь 2023 г.	заместитель директора по УВР	Выявление уровня прочности знаний в данном классе
2.12	Включение в контрольные материалы по предмету заданий из ВПР	В течение года	предметники	Повышение качества подготовки к ВПР
3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР				
3.1	Организация работы ШМО учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ	В течение всего периода	Руководители ШМО	Качество подготовки и проведения ВПР
3.2	Обеспечение психологического сопровождения	В течение всего периода	Педагог – психолог	Психологическая готовность учащихся к проведению ВПР

	обучающихся на этапе подготовки к ВПР.			
3.3	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей - предметников	В течение всего периода	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Банк эффективных форм, методов подготовки к ВПР
3.4	Проведение аналитических семинаров по выявлению причин необъективности выставления оценок	В течение учебного года	Администрация школы	Разработка рекомендаций по устранению причин необъективности выставления оценок
3.5	Повышение квалификации педагогических работников через: -курсовую подготовку, -участие в работе ШМО; -участие в конкурсах и проектах; -самообразование	В течение учебного года	Администрация школы, руководители ШМО, заведующие филиалами	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
3.6	Работа «Школы молодого учителя»	В течение учебного года	Педагог-наставник	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
3.7	Закупка учебников биологии, соответствующих заданиям ВПР по годам обучения	август	Администрация школы, библиотекарь	Улучшение материальной базы
3.8	Корректировка рабочих программ педагогов	Август, сентябрь	педагоги	Повышение качества подготовки к ВПР
4. Информационное сопровождение мероприятий				
4.1	Предоставление на официальный сайт информации об организации и проведении ВПР в МБОУ СОШ № 1	Весь период	заместитель директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР